



Otillåten påverkan

Arbetsdokument för partsgemensam dialog

Så här går det till

För att driva arbetet med otillåten påverkar vidare på arbetsplatsen är det viktigt att ni som parter gemensamt för en dialog om vilka risker ni ser och vad ni kan göra åt dem. Detta material fungerar som ett stöd för dialogen och hjälper er att beskriva ert nuläge och planera framåt.

1 Nuläge

Er första uppgift blir att utifrån exempel föra en diskussion kring hur otillåten påverkan finns närvarande i er vardag. Hur skyddar ni organisationen, grupper och individer? Vilket stöd finns att tillgå före, under och efter en eventuell situation med risk för otillåten påverkan?

2 Analys

Er andra uppgift blir att utifrån ert nuläge försöka ringa in riskfaktorer och faktorer som främjar trygghet och säkerhet. Även dessa beskrivs utifrån organisation, grupp och individ samt före, under och efter. För en dialog kring vad ni redan gör, vad ni skulle kunna göra mer av och vilka eventuella risker ni måste hantera.

3 Åtgärder

Er tredje uppgift blir att utifrån analysen dokumentera och finna vilka åtgärder ni vill prioritera i ett första steg. Målet är att tillsammans väga in både allvarlighetsgrad och effekt för att slutligen landa i tre aktiviteter som blir ert uppdrag att ta vidare.

Nedan följer en beskrivning av de tre perspektiv och de tre nivåer som ni måste beakta i allt arbete med otillåten påverkan. Inom denna tankematrix, i var och en av rutorna, finns möjliga områden att ta hänsyn till för att minimera risker och främja trygghet och säkerhet.

Diskutera följande exempel för att beskriva ert nuläge.

	Före	Under	Efter
	<p>Vad gör vi för att så långt som möjligt hindra att dessa situationer ska uppstå?</p>	<p>Vad har vi på plats för att kunna hantera den akuta fasen om det ändå händer?</p>	<p>Vad erbjuder vi för stöd och åtgärder när någonting har inträffat?</p>
<p>Organisation</p> <p>Vilka aspekter har betydelse på organisationsnivå?</p>	<p>Exempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Statstjänstemannarollen och statlig värdegrund - Systematiskt arbetsmiljöarbete - Rutiner - Arkitektur/utformning av lokaler - Incidentrapportering 	<p>Exempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kunskap - Fysisk säkerhet - Larmmottagande - Roller - vem gör vad? 	<p>Exempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stöd - Anmälan - Uppföljning och dokumentation - Lärande
<p>Grupp</p> <p>Vilka aspekter har betydelse på gruppnivå?</p>	<p>Exempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introduktion - Arbetssätt - Kunskap och kompetens - Säkerhetskultur och säkerhetsklimat - Kollegialt stöd 	<p>Exempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kollegial uppmärksamhet - Rutiner - Roller - vem gör vad? 	<p>Exempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kollegial dialog - Professionellt stöd - Uppföljning och dokumentation - Lärande
<p>Individ</p> <p>Vilka aspekter har betydelse på individuell nivå?</p>	<p>Exempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erfarenhet - Kunskap och kompetens - Förberedelse - Tydligt uppdrag/ansvar - Arbetsbelastning 	<p>Exempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kännedom om rutiner - Lågaffektivt bemötande - Fysisk placering - Reträttvägar och larm - Understöd från kollegor 	<p>Exempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kollegialt stöd - Professionellt stöd - Incidentrapportering - Lärande



Analys

Vad har vi för risker som vi inte har hanterat?

	Före	Under	Efter
Organisation			
Grupp			
Individ			

Vad har vi för förutsättningar som främjar trygghet och säkerhet?

	Före	Under	Efter
Organisation			
Grupp			
Individ			

Prioritera tre faktorer baserat på vad som är mest akut, vad som skulle få allvarligast konsekvenser och vad ni tror skulle få störst effekt på flest människor i organisationen.

1

2

3

Besluta er om tre prioriterade aktiviteter som ni tror på bästa sätt kan ta er framåt i arbetet. Beskriv hur ni ska gå tillväga för att ta dessa vidare.

1

2

3