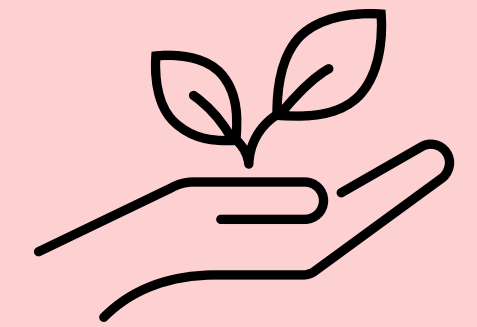


# Faciliteringsguide



Arbeta vidare med  
Ursäkta röran

# Hur går det till?



## **Om faciliteringsguiden**

Denna faciliteringsguide sammanfattar förberedelser inför genomförande av utbildningen "Arbeta vidare med Ursäkta röran".

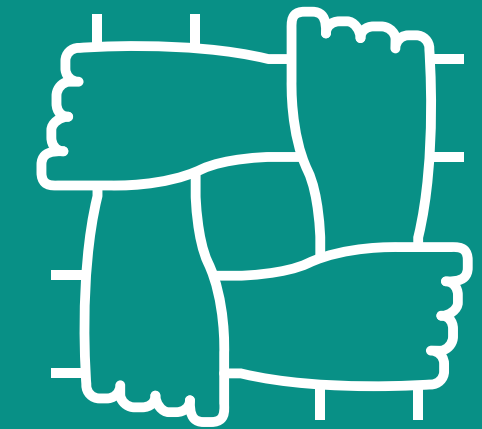
Här får du som ska leda arbetet en summering av upplägget, vanliga frågor, praktiska förberedelser, olika stödmaterial samt vad som kan vara bra att tänka på inför att du ska hålla i workshoppen.

## **Om workshoppen**

Arbeta vidare med Ursäkta röran tar gruppen genom ett antal teman. Vi kommer bland annat att göra en historisk tillbakablick, resa in i framtiden och fråga oss vilken roll som er myndighet och lokala parter ska ha i framtidens förändring och utveckling.

Vi kommer att fundera över vilka förutsättningarna är för en god arbetsmiljö, vad kompetens och livslångt lärande kan vara och i en del reflekterar vi över vad kreativitet och innovation i arbetslivet kan innebära.

# Hur går det till?



## Varför en workshop om Ursäkta röran?

Förändringar är olika för oss som individer och det skapar ofta många känslor och tankar. En del har kopplat förändring till något utmanande vilket det kan kännas som när vi inte är med och väljer förändringen, när förändringar är radikala och icke-önskade.

Förändring är dock mer att se som ett tillstånd. Saker förändras konstant och i förändringar på t ex arbetsplatsen kan det vara eller bli svårt att förstå sin roll.

I workshoppen Ursäkta röran ser ni på förändring utifrån ett bredare perspektiv, genom att:

- Belysa vikten av att jobba *med* en förändring och ert förhållningssätt *till den*
- Förstå och undersöka eventuellt motstånd
- Se det välfungerande, det som är bra och vara rädd om det, samt
- Fundera på hur ni kan förhålla er till och arbeta konstruktivt med förändringar

# Hur går det till?



## **Upplägg på workshopen**

Materialet för hela workshopen förmedlas i ett antal "rum" på utbildningssidan. Varje rum innehåller en kortare beskrivning av sammanhanget, samt en eller flera övningar att genomföra i små grupper.

Den föreslagna ordningen på rummen är tänkt att ta er på en resa från myndighetens historik och arv, genom den tid ni står i nu till att blicka framåt och möta det som komma skall. Det är dock fullt möjligt att gå igenom rummen i en annan valfri ordning.

Grunden är att alla workshopdeltagare ska få komma till tals, dela med sig av erfarenheter och tankar för att skapa goda förutsättningar för bra diskussioner.

För att bredda perspektiven i diskussionerna finns en fördel i att både fack och arbetsgivare finns representerade i samtalen, utöver personer med olika roller, funktioner och positioner i er organisation.

# Hur går det till?



## Varför en workshop om Ursäkta röran?

Förändringar är olika för oss som individer och det skapar ofta många känslor och tankar. En del har kopplat förändring till något utmanande vilket det kan kännas som när vi inte är med och väljer förändringen, när förändringar är radikala och icke-önskade.

Förändring är dock mer att se som ett tillstånd. Saker förändras konstant och i förändringar på t ex arbetsplatsen kan det vara eller bli svårt att förstå sin roll.

I workshoppen Ursäkta röran ser ni på förändring utifrån ett bredare perspektiv, genom att:

- Belysa vikten av att jobba *med* en förändring och ert förhållningssätt *till den*
- Förstå och undersöka eventuellt motstånd
- Se det välfungerande, det som är bra och vara rädd om det, samt
- Fundera på hur ni kan förhålla er till och arbeta konstruktivt med förändringar

# Hur går det till?



## **Rollen som facilitator**

För att genomföra utbildningen på bästa sätt bör en eller flera personer facilitera arbetet och läsa in sig på tjänstens upplägg i förväg.

Tänk på dig själv som en samtalsledare som leder gruppens diskussion där alla får komma till tals och att ni tillsammans skapar värde under övningarna, i form av ny gemensam förståelse och nya idéer.

Du som leder workshopen håller i berättelsen, ställer ett antal frågor och erbjuder dina kollegor ett antal övningar. Du kommer att bli guidad steg för steg i detta arbete.

Ta gärna reda på var medarbetare kan vända sig om de behöver stöd av personer eller policys, vem som är skyddsombud, vem de kan kontakta ifall frågor kring förändring och omställning kommer upp från deltagarna.



# Vanliga frågor



## Hur mycket tid krävs?

Den totala tiden som bör avsättas för att gå igenom hela workshopen är 3-3,5 timmar. Detta är rekommenderade tider, som ni kan behöva anpassa till er verksamhet.

Tidsuppskattningen bygger på effektiv tid – ha gärna lite marginal för pauser och spilltid mellan övningar. Är ni en stor grupp kan det vara bra att lägga till lite extra tid för diskussionsövningarna så att alla hinner komma till tals.

## Beräknad tidsåtgång per rum:

Entrén: 15-20 minuter

Historierummet: 35-45 minuter

Samhällsapparaten: 15-20 minuter

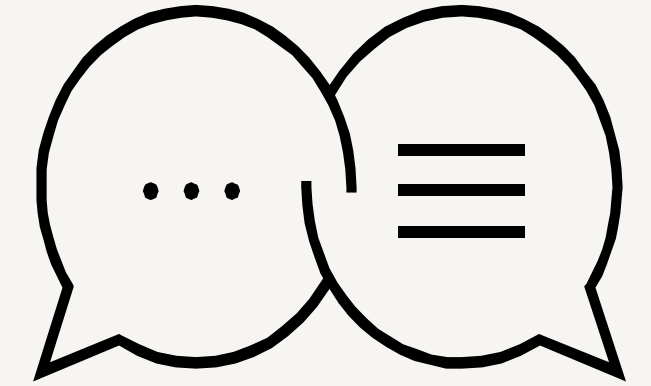
Fikarummet: 45-55 minuter

Läranderummet: 30-35 minuter

Laboratoriet: 40-50 minuter

Utgången: 20-25 minuter

# Vanliga frågor



## **Kan workshopen delas upp?**

Om ni vill kan ni dela upp workshopen i flera tillfällen. Tidsmässigt är ni halvvägs när ni befinner er i Fikarummet. Det kan alltså vara lämpligt att bryta mellan någon av de övningarna. Påminn er gärna om vad ni gjorde vid första tillfället, inför tillfälle två.

## **Vad är en lagom storlek på grupp?**

Övningarna fungerar bra att genomföra i olika gruppstorlekar. Är ni många kan ni med fördel dela in er i mindre smågrupper vid respektive gruppövning. Ca 6-8 personer brukar vara lagom för smågrupper. Inga förkunskaper krävs.



# Praktiska förberedelser



## Utrustning

Ha tillgång till en dator eller mobil med internetuppkoppling. Ha gärna en stor bildskärm tillgänglig. Testa att all teknisk utrustning fungerar innan ni kör igång.

Ha tillgång till ett blädderblock, en whiteboard eller motsvarande digital lösning. En clipboard, pärm eller ett annat hårt underlag per deltagare kommer också till användning i tjänsten.

Alla deltagare behöver ha minst en penna och några pappersark tillgängliga.

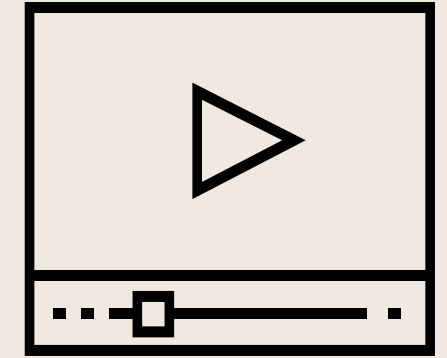
## Digitalt genomförande

Sitter ni inte tillsammans på samma fysiska plats går övningarna bra att genomföra ändå. Diskussionerna i övningarna genomför ni i valfri digital mötesplattform. Det kan vara bra att minska gruppstorleken för smågrupper när diskussioner förs digitalt.

Alla deltagare behöver se till att de har minst en penna och några pappersark tillgängliga.

Om möjligt kan ni göra anteckningar i ett gemensamt dokument.

# Praktiska förberedelser



## **Fördjupningsmaterial**

I tjänsten finns det möjlighet att fördjupa vissa diskussioner i Fikarummet. I det berörda rummet tillhandahålls extramaterial, som också finns samlat på utbildningssidan.

Om ni vill göra fördjupningsövningarna behöver ni avsätta extra tid för detta.

## **Beräknad extratid**

Den goda arbetsplatsen 1: 15 minuter

Den goda arbetsplatsen 2: 15-20 minuter

# Kom ihåg!



Ni är redan ett steg på vägen genom att ha bestämt er för att genomföra denna workshop. Bra!

De tankar och resonemang som påbörjas i workshoppen kan tas vidare på er arbetsplats, som en del i att till exempel uppbringa modet att våga prova nya tankar och idéer, få göra "fel" och vikten av det ständiga lärandet, risk- och friskfaktorer samt att värna om kreativiteten på arbetsplatsen.

Se till att ni har en tydlig tanke om hur ni skall arbeta vidare med all den kunskap som genereras under genomförandet – så att ni på bästa sätt kan få nytta av er insats.

Du har nu gått igenom alla instruktioner för hur ni kan arbeta vidare med ursäktarörnan!